

Утверждено
решением правления Совета
муниципальных образований
РСО-Алания
Б.Д.Накусов
_____ 23 декабря 2019 года

Положение
о Почетной грамоте Совета муниципальных образований
Республики Северная Осетия -Алания

1. Почетная грамота Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания» (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в развитии местного самоуправления, межмуниципального сотрудничества, муниципальной экономики, систем муниципального управления, подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных кадров, а также за безупречную и эффективную работу в органах местного самоуправления, органах государственной власти, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления, советах муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания.

2. Почетной грамотой награждаются граждане и организации Республики Северная Осетия-Алания независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие местного самоуправления; работники органов местного самоуправления, органов государственной власти, осуществляющих функции в сфере местного самоуправления, советов муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания за безупречную работу, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами.

3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться Председатель Правления Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания, члены Правления Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания, исполнительный директор Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания, главы местных администраций, муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания, федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Северная Осетия -Алания, Общественная палата Республики Северная Осетия -Алания.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой инициатор представляет следующие документы:

1) при представлении организаций - ходатайство о награждении Почетной грамотой, содержащее сведения о заслугах, указанных в пункте 1 настоящего Положения, подписанное лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой;

2) при представлении граждан - наградной лист установленного образца (прилагается), подписанный лицом, имеющим право вносить ходатайство о награждении Почетной грамотой.

5. Комплект документов по награждению Почетной грамотой направляется в исполнительную дирекцию Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания.

6. Исполнительная дирекция Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания осуществляет предварительную подготовку представленных документов, оформляет проект решения заседания Правления Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания о награждении Почетной грамотой и направляет документы Председателю Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания.

7. Председатель Правления представляет членам Правления Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания кандидатуры активистов, на которых поступили наградные листы, для награждения их Почетной грамотой.

8. Правление Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания рассматривает представленные документы о награждении Почетной грамотой и памятным подарком и принимает соответствующее решение.

9. Вручение Почетной грамоты и памятного подарка производится в торжественной обстановке. Почетную грамоту могут вручать председатель правления Совета и исполнительный директор Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания, а также по согласованию председатели и главы администраций исполнительных органов муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания.

10. Оформление бланков Почетной грамоты, учет, регистрацию решений награжденных осуществляет исполнительная дирекция Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
Совета муниципальных образований
Республики Северная Осетия -Алания.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации)

3. Дата и место рождения _____

4. Образование _____

5. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

6. Общий стаж работы _____

7. Характеристика с указанием личных заслуг представляемого к награждению

8. Кем внесена кандидатура _____
(ф.и.о. лица, полное наименование органа или организации)

(если кандидатура внесена органом или организацией - реквизиты решения)

Руководитель организации (председатель правления Совета муниципальных образований Республики Северная Осетия -Алания, иное лицо, которое вправе вносить ходатайство о награждении)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.
" " _____ года